



คำสั่ง คณะอนุกรรมการสอบพลศึกษา
ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา

.....

ตามคำสั่ง คณะกรรมการสอบพลศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา บุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมอบหมายให้ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม) เป็นประธานอนุกรรมการดำเนินการทดสอบพลศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในการทดสอบพลศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ตามผนวกท้ายคำสั่งนี้ โดยให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

พลตำรวจตรี

(กิตติศักดิ์ จำรัสประเสริฐ)

รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
(งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม) /
ประธานอนุกรรมการสอบพลศึกษา

ผนวก ก คณะกรรมการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษาในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า เพื่อบรรจุเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ : ประเภท วายน้ำ ๒๕ เมตร

ประกอบ คำสั่งอนุกรรมการสอบพลศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

.....

๑. กองอำนวยการทดสอบพลศึกษา

๑.๑ คณะกรรมการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ประเภท วายน้ำ

๑.๑.๑ พล.ต.ต.กิตติศักดิ์	จรัสประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ พล.ต.ต.วันชนะ	ธรรมเสมา	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๓ พ.ต.อ.รังสรรค์	เนตรเกื้อกิจ	กรรมการ
๑.๑.๔ พ.ต.อ.กฤตชาติ	พิณสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑.๕ พ.ต.อ.สมัย	พรหมพากล	กรรมการ
๑.๑.๖ พ.ต.อ.เพิ่มศักดิ์	ตาตะนันท์	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑.๗ พ.ต.ท.หญิง ชัชฎาภรณ์	ชาวแมนจันทร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ควบคุม สั่งการ กำกับดูแล การดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ประเภท วายน้ำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) วินิจฉัยและตัดสินชี้ขาดกรณีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการทดสอบฯ การปฏิบัติของผู้เข้าทดสอบที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การขอความเป็นธรรมในการทดสอบเพื่อขอทดสอบใหม่ รวมทั้งกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบ โดยการตัดสินวินิจฉัยให้เป็นไปตามที่คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนด
- ๓) พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้ดำเนินการในด้านอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กำหนด

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ

มอบหมายให้ พ.ต.ต.วัชรินทร์ ผลโชค เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ร.ต.อ.พีรพล	บัวพร	เจ้าหน้าที่ (การเงิน)
๑.๒.๒ ส.ต.อ.ณัฐนิช	สมแก้ว	เจ้าหน้าที่ (การเงิน)
๑.๒.๓ ร.ต.อ.หญิง สาคร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๔ ส.ต.อ.ภาวัต	ทองใบทรัพย์	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๕ ส.ต.ท.วสันต์	พลชนะนา	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๖ ส.ต.อ.ปฐมพร	วงศ์วัฒนา	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๗ ส.ต.ต.คัมภีร์	รัชฎะ	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๘ ส.ต.อ.ภัทรกร	สายเสียงสด	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๙ ส.ต.อ.ธนพล	สิงห์ราช	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๑๐ พ.ต.ต.วัชรินทร์	เวฬุวันใน	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)

๑.๒.๑๑	ร.ต.ต.กำพล	หนูนารถ	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๒	ส.ต.อ.ชาญชัย	โชคชัย	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๓	ส.ต.อ.วิฑริช	ยาเต่า	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๔	ด.ต.นพพล	อุทิศ	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๕	ด.ต.อภิรักษ์	ขวัญโพธิ์ชา	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๖	ด.ต.ชูพงษ์	พิพัฒน์พิริยานนท์	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๗	ด.ต.อาณัติ	วงษ์สันต์	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๘	ด.ต.ฉันทย์ธีรารัง	วงษ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๑๙	ด.ต.ราเชนทร์	จันทร์สุข	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๒๐	ด.ต.ศักดิ์ชัย	มะลิ	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๒๑	ส.ต.อ.เอกชัย	ชูวงศ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)

มีหน้าที่

- ๑) ติดต่อประสานงานด้านสถานที่ จัดหาสิ่งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สิ่งอำนวยความสะดวกในการทดสอบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละด้าน
- ๒) บันทึกคำวินิจฉัยและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการฯตามข้อ ๑.๑ กรณีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการทดสอบฯ การปฏิบัติของผู้เข้าทดสอบที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การขอความเป็นธรรมในการทดสอบเพื่อขอทดสอบใหม่ รวมทั้งกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบ พร้อมหลักฐานอื่นๆ และภาพถ่ายนำส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยความสะดวก
- ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินการทดสอบฯ นำส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยความสะดวกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๑.๓ หน่วยสนับสนุนทั่วไป

มอบหมายให้ ร.ต.อ.สมานชัย หล้าบ้านโพน เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๓.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนทั่วไป

๑.๓.๑.๑	พ.ต.ต.หญิง มนต์ภกา	จิติพย์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกวิดีโอ)
๑.๓.๑.๒	จ.ส.ต.หญิง ปิยกุล	เรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกวิดีโอ)
๑.๓.๑.๓	ส.ต.ท.พีรณัฐ	ศรีปราชญ์วิทยา	เจ้าหน้าที่ (ช่างภาพ)
๑.๓.๑.๔	ส.ต.ท.นิพนธ์	พันทองหล่อ	เจ้าหน้าที่ (ช่างภาพ)
๑.๓.๑.๕	ด.ต.สุธีรพันธ์	ผิวแดงอ่อน	เจ้าหน้าที่ (พลซ้บรถยนต์บัส)
๑.๓.๑.๖	ส.ต.ท.ธีรยุทธ	เกลี้ยงแสนเมือง	เจ้าหน้าที่ (พลซ้บรถยนต์บรรทุก)
๑.๓.๑.๗	ส.ต.อ.นภดล	สระทองเมือง	เจ้าหน้าที่ (สนับสนุนทั่วไป)
๑.๓.๑.๘	ส.ต.อ.ไพรวลัย	สินทอง	เจ้าหน้าที่ (สนับสนุนทั่วไป)

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนการบริการภายในกองอำนวยความสะดวกทดสอบฯ และบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองอำนวยความสะดวกทดสอบฯ
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการทดสอบอื่นๆ ในกรณีที่มีกำลังไม่เพียงพอหรือต้องการกำลังพลทดแทนในระหว่างการทดสอบ

๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่บริการอาหารเครื่องต้ม

๑.๓.๒.๑ ร.ต.อ.เทียนชัย	หาญทงงค์	หัวหน้าชุด
๑.๓.๒.๒ ส.ต.อ.กฤษฏา	ศรีธการ	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๒.๓ ส.ต.ท.จิระศักดิ์	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๒.๔ ส.ต.ท.เมทนี	สุติน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องต้ม
- ๒) ให้บริการอาหารและเครื่องต้มไปยังจุดต่างๆ ที่คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอยู่ตามห้วงเวลาที่กำหนด ตลอดจนผู้บังคับบัญชาจนเสร็จภารกิจ
- ๓) ดำเนินการ/ให้บริการเกี่ยวกับอาหารเครื่องต้มตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่จัดการจราจร

๑.๓.๓.๑ ร.ต.ท.ประวัติ	แสงปก	หัวหน้าชุด
๑.๓.๓.๒ ด.ต.สิทธิชัย	ในทอง	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๓.๓ ส.ต.อ.กฤษ	พันธุ์พัก	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการจัดการจราจรและพื้นที่จอดรถ ร่วมกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการฝึก และจัดเตรียมพื้นที่/ซักซ้อม การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนวันทดสอบ
- ๒) จัดการจราจรในพื้นที่รอบบริเวณสถานที่ทดสอบด้านพลศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการทดสอบในเรื่องสถานที่จอดรถและพื้นที่ห้ามจอด โดยประสานการปฏิบัติกับผู้รับผิดชอบสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
- ๓) จัดระเบียบในบริเวณสถานที่จอดรถและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบเกี่ยวกับเส้นทางและบริเวณสถานที่รายงานตัว
- ๔) จัดเตรียมยานพาหนะและพลขับสำหรับรับส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งจากกองอำนาจการทดสอบ

๒. หน่วยลงทะเบียน/รับรายงานตัว

มอบหมายให้ พ.ต.ท.สัญญา แพนลา เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ชุดประชาสัมพันธ์ / จัดระเบียบการลงทะเบียน

๒.๑.๑ พ.ต.ท.พนม	ข้างต่อ	หัวหน้าชุด
๒.๑.๒ ส.ต.อ.สุเมธ	วงศ์งาม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนในการลงทะเบียน ขั้นตอนในการปฏิบัติหลังจากลงทะเบียน จุดต่างๆ ที่ต้องไปรายงานตัว ข้อห้ามในการทดสอบฯ ให้กับผู้เข้ารับการทดสอบทราบ
- ๒) ชี้แจงประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทดสอบของผู้เข้าร่วมทดสอบ ในภาพรวมของกองอำนวยการทดสอบฯ ตามห้วงเวลาที่กำหนดให้มีการทดสอบ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ในด้านอื่นๆ เมื่อได้รับคำสั่งจากคณะกรรมการฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์สนับสนุน การปฏิบัติด้านธุรการอื่นๆ ให้ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทดสอบฯ ก่อนดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

๒.๒ ชุดรับรายงานตัว

๒.๒.๑ ร.ต.ท.ทงศักดิ์	คำแย	หัวหน้าชุด
๒.๒.๒ ด.ต.อนุวัฒน์	คงทอง	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๓ ส.ต.อ.ณรินทร์	ทามา	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๔ ส.ต.อ.อริยพล	พานพัต	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๕ ส.ต.ต.สุเมธ	เกิดเอนก	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๖ ส.ต.ต.กรวีร์	ตรงสิริศิลป์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามขั้นตอนการรับรายงานตัวและลงทะเบียนตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติของชุดควบคุมผู้ทดสอบประจำจุดพักคอย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ ณ จุดลงทะเบียน โดยให้ประสานการปฏิบัติกับหัวหน้าชุดควบคุมผู้ทดสอบ
- ๓) เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติของกองอำนวยการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง ณ บริเวณ จุดพักคอยของผู้ทดสอบ จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๒.๓ ชุดตรวจสอบหลักฐาน

๒.๓.๑ ด.ต.หญิง อนันตาพร	อุปถัมภ์	หัวหน้าชุด
๒.๓.๒ ส.ต.อ.ยุทธพงษ์	วงศ์ราษฎร์	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๓ ส.ต.อ.วรพจน์	ปัญญาสุมิตร	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๔ ส.ต.ท.อาณกร	จันทร์เมืองไทย	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๕ ส.ต.ต.หญิง ปิ่นชารีย์	ชัยสนิท	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๖ ส.ต.ต.หญิง จิตาภรณ์	หะมณี	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานผู้เข้ารับการทดสอบตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด และชี้แจง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติของชุดจัดระเบียบจุดพักคอย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ ณ จุดลงทะเบียน โดยให้ ประสานการปฏิบัติกับหัวหน้าชุดจัดระเบียบจุดพักคอย
- ๓) เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติของกองอำนวยการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง ณ บริเวณจุดพักคอย ของผู้ทดสอบ จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๓. หน่วยทดสอบพลศึกษา

๓.๑ กองอำนวยการหน่วยทดสอบ

๓.๑.๑	พ.ต.ท.ประจักษ์	พยุหฤกษ์	หัวหน้าผู้ควบคุม
๓.๑.๒	พ.ต.ท.หญิง มาลัยวรรณ	ไกรพินิจ	รองหัวหน้าชุด
๓.๑.๓	ส.ต.ท.มงคลชัย	ไชยเวช	เจ้าหน้าที่ (พลขับ)

มีหน้าที่

ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการทดสอบพลศึกษาในส่วนของเจ้าหน้าที่ทดสอบของ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำจุดพักคอย/ชุดควบคุมผู้ทดสอบ

๓.๒.๑	ร.ต.อ.เรวัชร	ก่อแก้ว	หัวหน้าชุด/ประชาสัมพันธ์
๓.๒.๒	ด.ต.หญิง นฤมล	พึงเดช	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๓	ส.ต.ท. ปารุสย์	ศรีไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดลงทะเบียนมาจัดลำดับชุดที่เข้ารับการทดสอบและชี้แจงการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการระหว่างพักคอย
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของผู้ทดสอบที่ต้องเข้ารับการทดสอบ โดยให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมรับการทดสอบทั้งการแต่งกายและการจัดกลุ่มผู้รับการทดสอบตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ แล้วนำไปส่งมอบให้กับชุดจัดระเบียบจุดพักคอย ณ แนวรอคอยเพื่อเข้ารับทดสอบ
- ๓) ติดตามควบคุมกำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนตัว หรือการกระทำที่ผิดระเบียบฯ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว

๓.๓.๑	ด.ต.เริงณรงค์	พุ่มฉายา	หัวหน้าชุด
๓.๓.๒	ด.ต.ธวัชชัย	ครสวัสดี	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๓	ส.ต.ท.ธนพนธ์	ธนบัตร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลและจัดชุดเข้ารับการทดสอบจากแนวรอคอยเข้าสู่แนวปล่อยตัว และชี้แจงกฎ กติกาเกี่ยวกับการทดสอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบ รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) ดำเนินการปล่อยตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดปล่อยตัว และตรวจสอบการกระทำผิดกฎกติกาในการทดสอบตามระเบียบฯ ที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ชุดจับเวลาและخانเวลา

๓.๔.๑	ร.ต.อ. ชินนิกร	ฉายรัมย์	หัวหน้าชุด
๓.๔.๒	ส.ต.อ.ปรีชา	ศรีจำนงค์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจับเวลาและخانเวลาในการทดสอบหลังจากเริ่มปล่อยตัวให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- ๒) ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๕ ชุดรับตัวผู้เข้าเส้นชัย

๓.๕.๑	ร.ต.ต.วัชรชัย	ข้าพวง	หัวหน้าชุด
๓.๕.๒	ต.ต.กำจรเดช	ทานา	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๓	จ.ส.ต.หญิง รพีภัทร	พิศสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๔	จ.ส.ต.หญิง ปิยะนุช	ภูถวิล	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๕	จ.ส.ต.อิสสระพงษ์	ชิงรัมย์	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๖	ส.ต.อ.สิทธิชัย	ทิมแท้	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๗	ส.ต.อ.ศรัณย์ภัทร	ประกิจบุญฤทธิ์	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๘	ส.ต.อ.พันชาติ	ประพาพ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๙	ส.ต.อ.หญิง อัจฉราพร	นิมิตร	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๐	ส.ต.อ.หญิง กมลทิพย์	วงวาทีน	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๑	ส.ต.อ.ชนเจริญ	อินนอก	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๒	ส.ต.ท.เจนภพ	น้อยหมอ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๓	ส.ต.ท.ธนนันต์	แก้วตุ้ม	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๔	ส.ต.ต.หญิง อัจฉรา	แก้วมาร์ตัน	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๕	ส.ต.ท.วุฒิมพงษ์	คำปาวิระ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๖	ส.ต.ท.พัฒน์พงศ์	ยูไต้	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่เข้าเส้นชัยพร้อมกับบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบ
- ๒) นำส่งผลการทดสอบให้กับชุดบันทึกข้อมูลเพื่อลงข้อมูลตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๖ เจ้าหน้าที่ชุดบันทึกข้อมูล

๓.๖.๑	ร.ต.ต.หญิง กัญจมาศ	พุ่มไม้	หัวหน้าชุด/บันทึกข้อมูล
๓.๖.๒	จ.ส.ต.หญิง จุฑาภรณ์	แก้วก่า	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๓	จ.ส.ต.หญิง ประภาพร	ชัยบุรี	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๔	ส.ต.อ.หญิง นัฐรัตน์	โพธิ์สันเทียะ	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๕	ส.ต.ต.หญิง นภเกต	ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๖	ส.ต.ต.หญิง ณิชมน	เกิดกฤษกร	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๗	ส.ต.ต.หญิง พัชรินทร์	จินตามณี	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๘	ส.ต.ต.หญิง ธาดา	ชั้นเพชร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบ ตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เข้ารับการทดสอบที่กระทำผิดกติกาหรือระเบียบฯ ที่กำหนดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินผู้เข้ารับการทดสอบในห้วงต่อไป

๓.๗ เจ้าหน้าที่รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน

๓.๗.๑ ด.ต.หญิง	ณัฐกนก	ศิริ	หัวหน้าชุด
๓.๗.๒ ส.ต.อ.หญิง	กานต์ชนก	สุบรรณรัตน์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่ไม่ผ่าน ไปส่งยังเจ้าหน้าที่บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
- ๒) คอยกำกับดูแลและระหว่งนำผู้ทดสอบไม่ผ่านมาทำบันทึก ไม่ให้มีการสับเปลี่ยนตัว

๓.๘ เจ้าหน้าที่ชุดกักขัง

๓.๘.๑ ร.ต.ต.โสมนัส	โพธิ์ขาว	หัวหน้าชุดกักขัง
๓.๘.๒ จ.ส.ต.ธนพล	สัจจิวิโส	เจ้าหน้าที่
๓.๘.๓ ส.ต.ท.วุฒิชัย	แลสันกลาง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้เข้ารับการทดสอบที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ไม่ให้จมน้ำหรือเกิดอุบัติเหตุขณะทดสอบ
- ๒) ให้การสนับสนุนการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บจากสถานที่ทดสอบไปยังสถานที่ตั้งหน่วยปฐมพยาบาล รวมทั้งดำเนินการตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๔. หน่วยปฐมพยาบาล

มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง อาทิตยา พันธุ์ดาวงค์ เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของชุดต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยปฐมพยาบาลของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ชุดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล

๔.๑.๑ ร.ต.อ.หญิง	วิมาลา	ผลทอง	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๒ ร.ต.อ.หญิง	นลินทิพย์	ณ ตะกั่วป่า	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๓ ร.ต.อ.หญิง	กฤตยา	สาริพันธ์	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๔ ร.ต.ต.หญิง	รัตนภรณ์	พันธ์คำ	เจ้าหน้าที่พยาบาล

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดอันตรายก่อนและระหว่างการทดสอบ หากเกินขีดความสามารถให้นำส่งโรงพยาบาลที่กำหนดและประสานการปฏิบัติไว้ตามแผนฯ
- ๒) วินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถทดสอบได้อันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บก่อนการทดสอบ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ ชุดช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาล (ชุดเปลสนาม)

๔.๒.๑ ร.ต.อ.หญิง ธมลวรรณ	ชนะเกียรติ	หัวหน้าชุด
๔.๒.๒ ร.ต.ท.หญิง พัทธภา	แก้วมรกต	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๓ ร.ต.ต.ภูษิต	ชนพิมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๔ ส.ต.อ.เจนภพ	ช่วยให้สม	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๕ ส.ต.อ.พงศ์พิชญ์	เพร็ดพริ้ง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการปฐมพยาบาลผู้เข้ารับการทดสอบที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุขณะทดสอบในสนามทดสอบ
- ๒) ให้การสนับสนุนในการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยเปล (ชุดเปลสนาม) จากสถานที่ทดสอบไปยังสถานที่ตั้งหน่วยปฐมพยาบาล รวมทั้งให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลอื่นๆ ตามที่หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลกำหนด

๔.๓ ชุดเจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล

๔.๓.๑ จ.ส.ต.หญิง กัญจน์พร	ปัทมานุสรณ์	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๒ ส.ต.อ.กฤษดา	คงเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๓ ส.ต.ท.กิตติศักดิ์	พุ่มทอง	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๔ ส.ต.ต.นิติพนธ์	รัตนไพบูลย์	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๕ ส.ต.อ.อานูภาพ	ภูพินนา	พลขับรถพยาบาล

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนดำเนินการส่งกลับสายการแพทย์และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด
- ๒) ดำเนินการตามกรอบข้อที่เกี่ยวข้องของแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕. หน่วยติดตั้งอุปกรณ์ และจัดสถานที่

มอบหมายให้ พ.ต.ท.ดุสิต สิงห์บุญตา เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแล การติดตั้งเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และจัดสถานที่ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากกองอำนวยการทดสอบฯ

ชุดเจ้าหน้าที่ติดตั้งเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และจัดสถานที่

๕.๑ ร.ต.ต.วรพงษ์	ชัยเจริญพร	หัวหน้าชุด
๕.๒ ส.ต.อ.ปิยะวุฒิ	สาทิ	เจ้าหน้าที่
๕.๓ ส.ต.อ.วุฒิชัย	มากเพ็ง	เจ้าหน้าที่
๕.๔ ส.ต.อ.กฤตพิชญ์	สาเมฆ	เจ้าหน้าที่
๕.๕ ส.ต.ท.วชิรพันธ์	โมฬา	เจ้าหน้าที่
๕.๖ ส.ต.ท.สถาพร	เจิมจันทร์	เจ้าหน้าที่
๕.๗ ส.ต.ท.ชัชพงศ์	มาหลิ	เจ้าหน้าที่
๕.๘ ส.ต.ท.สหัสวรรษ	พงษ์ศิริ	เจ้าหน้าที่
๕.๙ ส.ต.ท.อดิสร	ศรีเมื่อง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการจัดสถานที่ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทดสอบฯ แล้วนำมาติดตั้งในพื้นที่ที่เข้ารับการทดสอบ โดยประสานรายละเอียดการปฏิบัติกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการทดสอบฯ รวมทั้งจัดสถานที่ และเคลื่อนย้ายเก็บอุปกรณ์กลับที่ตั้งหน่วยในวันจัดเตรียมสถานที่ทดสอบฯ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๒) สนับสนุนชุดช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาล (ชุดเปลสนาม) ที่หน่วยปฐมพยาบาล และเตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติอื่นๆ ของกองอำนาจการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง

.....

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(เพ็ญศักดิ์ ตาตะนันท์)

รอง ผบก.อก.บช.ตชด.

รรท.ผกก.ฝอ.๓ บก.อก.บช.ตชด./

อนุกรรมการและเลขานุการสอบพลศึกษา

ผนวก ข คณะกรรมการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษาในการดำเนินการสอบ
คัดเลือกบุคคลภายนอกผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเทียบเท่า เพื่อบรรจุเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ : ประเภท วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร

ประกอบ คำสั่งอนุกรรมการสอบพลศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ลง วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗

.....

๑. กองอำนวยการทดสอบพลศึกษา

๑.๑ คณะกรรมการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ประเภท วิ่ง

๑.๑.๑ พ.ต.ต.กิตติศักดิ์	จรัสประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ พ.ต.ต.วันชนะ	ธรรมเสมา	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๓ พ.ต.อ.รังสรรค์	เนตรเกื้อกิจ	กรรมการ
๑.๑.๔ พ.ต.อ.กฤตชาติ	พิณสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑.๕ พ.ต.อ.สมัย	พรมพากล	กรรมการ
๑.๑.๖ พ.ต.อ.เพิ่มศักดิ์	ตาตะนันท์	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑.๗ พ.ต.ท.หญิง ชัชฎากรณ์	ชาวแมนจันทร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ควบคุม สั่งการ กำกับดูแล การดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา
ประเภท วิ่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) วินิจฉัยและตัดสินชี้ขาดกรณีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการทดสอบฯ การปฏิบัติของผู้เข้าทดสอบ
ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การขอความเป็นธรรมในการทดสอบเพื่อขอทดสอบใหม่
รวมทั้งกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบ โดยการตัดสินวินิจฉัยให้เป็นไปตามที่คำสั่งคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบคัดเลือก ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนด
- ๓) พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้ดำเนินการในด้านอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการ
ทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กำหนด

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ

มอบหมายให้ พ.ต.ต.วัชรินทร์ ผลโชค เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่าย
ต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ร.ต.อ.พีรพล	บัวพร	เจ้าหน้าที่ (การเงิน)
๑.๒.๒ ส.ต.อ.ณัฐนิช	สมแก้ว	เจ้าหน้าที่ (การเงิน)
๑.๒.๓ ร.ต.อ.หญิง สาคร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๔ ส.ต.อ.ภวัต	ทองใบทรัพย์	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๕ ส.ต.ท.วสันต์	พลชนะนา	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๖ ส.ต.อ.ปฐมพร	วงศ์วัฒนา	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๗ ส.ต.ต.คัมภีร์	รัชฎะ	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๘ ส.ต.อ.ภัทรกร	สายเสียงสด	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๙ ส.ต.อ.ธนพล	สิงห์ราช	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๑๐ พ.ต.ต.วัชรินทร์	เวฬุวันใน	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)

๑.๒.๑๑	ร.ต.ต.กำพล	หนูนารถ	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๒	ส.ต.อ.ชาญชัย	โชคชัย	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๓	ส.ต.อ.วิฑริช	ยาเต่า	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๔	ด.ต.นพพล	อุทิศ	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๕	ด.ต.อภิรักษ์	ขวัญโพธิ์ชา	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๖	ด.ต.ชูพงษ์	พิพัฒน์พิริยานนท์	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๗	ด.ต.อาณัติ	วงษ์สันต์	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๘	ด.ต.ฉันทย์ธีรารัง	วงษ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๑๙	ด.ต.ราเชนทร์	จันทร์สุข	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๒๐	ด.ต.ศักดิ์ชัย	มะลิ	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๒๑	ส.ต.อ.เอกชัย	ชูวงศ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)

มีหน้าที่

- ๑) ติดตามประสานงานด้านสถานที่ จัดหาสิ่งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สิ่งอำนวยความสะดวกในการทดสอบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละด้าน
- ๒) บันทึกคำวินิจฉัยและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการฯตามข้อ ๑.๑ กรณีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการทดสอบฯ การปฏิบัติของผู้เข้าทดสอบที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การขอความเป็นธรรมในการทดสอบเพื่อขอทดสอบใหม่ รวมทั้งกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบ พร้อมหลักฐานอื่นๆ และภาพถ่ายนำส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการ
- ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินการทดสอบฯ นำส่งให้คณะอนุกรรมการอำนวยการเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๑.๓ หน่วยสนับสนุนทั่วไป

มอบหมายให้ ร.ต.อ.สมานชัย หล้าบ้านโพน เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๓.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนทั่วไป

๑.๓.๑.๑	พ.ต.ต.หญิง มนต์ภกา	จีทิพย์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกวิดีโอ)
๑.๓.๑.๒	จ.ส.ต.หญิง ปิยกุล	เรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกวิดีโอ)
๑.๓.๑.๓	ส.ต.ท.พีรณัฐ	ศรีปราษฎวิทยา	เจ้าหน้าที่ (ช่างภาพ)
๑.๓.๑.๔	ส.ต.ท.นิพนธ์	พันทองหล่อ	เจ้าหน้าที่ (ช่างภาพ)
๑.๓.๑.๕	ด.ต.สุธีร์พันธ์	ผิวแดงอ่อน	เจ้าหน้าที่ (พลซ้บรยยนต์บัส)
๑.๓.๑.๖	ส.ต.ท.ธีรยุทธ	เกลี้ยงแสนเมือง	เจ้าหน้าที่ (พลซ้บรยยนต์บรรทุก)
๑.๓.๑.๗	ส.ต.อ.นภดล	สระทองเมือง	เจ้าหน้าที่ (สนับสนุนทั่วไป)
๑.๓.๑.๘	ส.ต.อ.ไพรวลัย	ลินทอง	เจ้าหน้าที่ (สนับสนุนทั่วไป)

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนการบริการภายในกองอำนวยการทดสอบฯ และบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองอำนวยการทดสอบฯ
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการทดสอบอื่นๆ ในกรณีที่มีกำลังไม่เพียงพอหรือต้องการกำลังพลทดแทนในระหว่างการทดสอบ

๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่บริการอาหารเครื่องดื่ม

๑.๓.๒.๑ ร.ต.อ.เทียนชัย	หาญทงศ์	หัวหน้าชุด
๑.๓.๒.๒ ส.ต.อ.กฤษฏา	ศรีถาวร	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๒.๓ ส.ต.ท.จิระศักดิ์	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๒.๔ ส.ต.ท.เมทนี	สุติน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ๒) ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มไปยังจุดต่างๆ ที่คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอยู่ตามห้วงเวลาที่กำหนด ตลอดจนผู้บังคับบัญชาจนเสร็จภารกิจ
- ๓) ดำเนินการ/ให้บริการเกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่มตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่จัดการจราจร

๑.๓.๓.๑ ร.ต.ท.ประวัติ	แสงปก	หัวหน้าชุด
๑.๓.๓.๒ ด.ต.สิทธิชัย	ในทอง	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๓.๓ ส.ต.อ.กฤษ	พันธุ์พิภ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการจัดการจราจรและพื้นที่จอดรถ ร่วมกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการฝึก และจัดเตรียมพื้นที่/ซีกซ่อม การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนวันทดสอบ
- ๒) จัดการจราจรในพื้นที่รอบบริเวณสถานที่ทดสอบด้านพลศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการทดสอบในเรื่องสถานที่จอดรถและพื้นที่ห้ามจอด โดยประสานการปฏิบัติกับผู้รับผิดชอบสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
- ๓) จัดระเบียบในบริเวณสถานที่จอดรถและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบเกี่ยวกับเส้นทางและบริเวณสถานที่รายงานตัว
- ๔) จัดเตรียมยานพาหนะและพลขับสำหรับรับส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งจากกองอำนาจการทดสอบ

๒. หน่วยลงทะเบียน/รับรายงานตัว

มอบหมายให้ พ.ต.ท.สัญญา แพนลา เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ชุดประชาสัมพันธ์ / จัดระเบียบการลงทะเบียน

๒.๑.๑ พ.ต.ท.พนม	ช่างต่อ	หัวหน้าชุด
๒.๑.๒ ส.ต.อ.สุเมธ	วงศ์งาม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนในการลงทะเบียน ขั้นตอนในการปฏิบัติหลังจากลงทะเบียน จุดต่างๆ ที่ต้องไปรายงานตัว ข้อห้ามในการทดสอบฯ ให้กับผู้เข้ารับการทดสอบทราบ
- ๒) ชี้แจงประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทดสอบของผู้เข้าร่วมทดสอบ ในภาพรวมของกองอำนวยการทดสอบฯ ตามห้วงเวลาที่กำหนดให้มีการทดสอบ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ในด้านอื่นๆ เมื่อได้รับคำสั่งจากคณะกรรมการฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์สนับสนุน การปฏิบัติด้านธุรการอื่นๆ ให้ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทดสอบฯ ก่อนดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

๒.๒ ชุดรับรายงานตัว

๒.๒.๑ ร.ต.ท.ทงศักดิ์	คำแสด	หัวหน้าชุด
๒.๒.๒ ด.ต.อนุวัฒน์	คงทอง	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๓ ส.ต.อ.ณรินทร์	ทามา	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๔ ส.ต.อ.อริยพล	พานพัต	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๕ ส.ต.ต.สุเมธ	เกิดเอนก	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๖ ส.ต.ต.กรวีร์	ตรงสิริศิลป์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามขั้นตอนการรับรายงานตัวและลงทะเบียนตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติของชุดควบคุมผู้ทดสอบประจำจุดพักคอย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ ณ จุดลงทะเบียน โดยให้ประสานการปฏิบัติกับหัวหน้าชุดควบคุมผู้ทดสอบ
- ๓) เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติของกองอำนวยการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง ณ บริเวณ จุดพักคอยของผู้ทดสอบ จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๒.๓ ชุดตรวจสอบหลักฐาน

๒.๓.๑ ด.ต.หญิง อนันตาพร	อุปลัมภ์	หัวหน้าชุด
๒.๓.๒ ส.ต.อ.ยุทธพงษ์	วงศ์ราษฎร์	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๓ ส.ต.อ.วรพจน์	ปัญญาสุมิตร	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๔ ส.ต.ท.อาณกร	จันทร์เมืองไทย	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๕ ส.ต.ต.หญิง ปิ่นฑารีย์	ชัยสนิท	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๖ ส.ต.ต.หญิง จูฑาภรณ์	หะมณี	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานผู้เข้ารับการทดสอบตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด และชี้แจง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติในขั้นต่อไป
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติของชุดจัดระเบียบจุดพักคอย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ ณ จุดลงทะเบียน โดยให้ ประสานการปฏิบัติกับหัวหน้าชุดจัดระเบียบจุดพักคอย
- ๓) เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติของกองอำนวยการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง ณ บริเวณจุดพักคอย ของผู้ทดสอบ จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๓. หน่วยทดสอบพลศึกษา

๓.๑ กองอำนวยการหน่วยทดสอบ

๓.๑.๑ พ.ต.ท.ประจักษ์	พยุหฤกษ์	หัวหน้าผู้ควบคุม
๓.๑.๒ พ.ต.ท.หญิง มาลัยวรรณ	ไกรพินิจ	รองหัวหน้าชุด
๓.๑.๓ ส.ต.ท.มงคลชัย	ไชยเวช	เจ้าหน้าที่ (พลขับ)

มีหน้าที่

ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการทดสอบพลศึกษาในส่วนของเจ้าหน้าที่ทดสอบของ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำจุดพักคอย/ชุดควบคุมผู้ทดสอบ

๓.๒.๑ ร.ต.อ.เรวัชร	ก่อแก้ว	หัวหน้าชุด/ประชาสัมพันธ์
๓.๒.๒ ด.ต.หญิง นฤมล	พึงเดช	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๓ ส.ต.ท. ปารุสย์	ศรีไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดลงทะเบียนมาจัดลำดับชุดที่เข้ารับการทดสอบและชี้แจงการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการระหว่างพักคอย
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของผู้ทดสอบที่ต้องเข้ารับการทดสอบ โดยให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมรับการทดสอบทั้งการแต่งกายและการจัดกลุ่มผู้รับการทดสอบตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ แล้วนำไปส่งมอบให้กับชุดจัดระเบียบจุดพักคอย ณ แนวรอคอยเพื่อเข้ารับทดสอบ
- ๓) ติดตามควบคุมกำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนตัว หรือการกระทำที่ผิดระเบียบฯ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว

๓.๓.๑ ด.ต.เริงณรงค์	พุ่มฉายา	หัวหน้าชุด
๓.๓.๒ ด.ต.ธวัชชัย	ครสวัสต์	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๓ ส.ต.ท.ธนพนธ์	ธนบัตร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลและจัดชุดเข้ารับการทดสอบจากแนวรอคอยเข้าสู่แนวปล่อยตัว และชี้แจงกฎ กติกาเกี่ยวกับการทดสอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบ รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) ดำเนินการปล่อยตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดปล่อยตัว และตรวจสอบการกระทำผิดกฎกติกาในการทดสอบตามระเบียบฯ ที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ชุดจับเวลาและชานเวลา

๓.๔.๑	ร.ต.อ. ชินนิกร	ฉายรัมย์	หัวหน้าชุด
๓.๔.๒	ส.ต.อ.ปรีชา	ศรีจำนงค์	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๓	ส.ต.อ.ชนเจริญ	อินนอก	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจับเวลาและชานเวลาในการทดสอบหลังจากเริ่มปล่อยตัวให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- ๒) ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯกำหนด

๓.๕ ชุดรับตัวผู้เข้าเส้นชัย

๓.๕.๑	ร.ต.ต.วัชรชัย	ข้าพวง	หัวหน้าชุด
๓.๕.๒	จ.ส.ต.หญิง ปิยะนุช	ภูถวิล	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๓	จ.ส.ต.อิสสระพงษ์	ชิงรัมย์	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๔	ส.ต.อ.สิทธิชัย	ทิมแท้	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๕	ส.ต.อ.ศรัณย์ภัทร	ประกิจบุญฤทธิ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๖	ส.ต.อ.พันชาติ	ประพาฬ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๗	ส.ต.อ.หญิง อัจฉราพร	นิมิตร	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๘	ส.ต.ท.เจนภพ	น้อยหมอ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๙	ส.ต.ท.ชนนินต์	แก้วตุ้ม	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๐	ส.ต.ต.หญิง อัจฉรา	แก้วมาร์ตัน	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๑๑	ส.ต.ท.วุฒิพงษ์	คำปาวิระ	เจ้าหน้าที่/วิ่งเสื้อ
๓.๕.๑๒	ส.ต.ท.พัฒน์พงศ์	ยูไต้	เจ้าหน้าที่/วิ่งเสื้อ

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่เข้าเส้นชัยพร้อมกับบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบ
- ๒) นำส่งผลการทดสอบให้กับชุดบันทึกข้อมูลเพื่อลงข้อมูลตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๖ เจ้าหน้าที่ชุดบันทึกข้อมูล

๓.๖.๑	ร.ต.ต.หญิง กัญฐมาศ	พุ่มไม้	หัวหน้าชุด/บันทึกข้อมูล
๓.๖.๒	จ.ส.ต.หญิง รพีภัทร	พิศสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๓	จ.ส.ต.หญิง จุฑาภรณ์	แก้วก่า	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๔	จ.ส.ต.หญิง ประภาพร	ชัยบุรี	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๕	ส.ต.อ.หญิง นัฐรัตน์	โพธิ์สันเทียะ	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๖	ส.ต.อ.หญิง กมลทิพย์	วงวาทีน	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๗	ส.ต.ต.หญิง นภเกต	ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๘	ส.ต.ต.หญิง ณัฐมน	เกิดกฤษร	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๙	ส.ต.ต.หญิง พัชรินทร์	จินตามณี	เจ้าหน้าที่
๓.๖.๑๐	ส.ต.ต.หญิง ธาดา	ชั้นเพชร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบ ตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เข้ารับการทดสอบที่กระทำผิดกติกาหรือระเบียบฯ ที่กำหนดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสิทธิ์ผู้เข้ารับการทดสอบในห้วงต่อไป

๓.๗ เจ้าหน้าที่รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน

๓.๗.๑ ด.ต.หญิง	ณัฐกนก	ศิริ	หัวหน้าชุด
๓.๗.๒ ส.ต.อ.หญิง	กานต์ชนก	สุบรรณรัตน์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่ไม่ผ่าน ไปส่งยังเจ้าหน้าที่บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
- ๒) คอยกำกับดูแลและระหว่างนำผู้ทดสอบไม่ผ่านมาทำบันทึก ไม่ให้มีการสับเปลี่ยนตัว

๓.๘ เจ้าหน้าที่ชุดกู่ภัย

๓.๘.๑ ร.ต.ต.โสมนัส	โพธิ์ขาว	หัวหน้าชุดกู่ภัย
๓.๘.๒ ด.ต.กำจรเดช	ทานา	เจ้าหน้าที่
๓.๘.๓ จ.ส.ต.ธนพล	สัจจวิโส	เจ้าหน้าที่
๓.๘.๔ ส.ต.ท.วุฒิชัย	แลสันกลาง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้เข้ารับการทดสอบที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ไม่ให้จมน้ำหรือเกิดอุบัติเหตุขณะทดสอบ
- ๒) ให้การสนับสนุนการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บจากสถานที่ทดสอบไปยังสถานที่ตั้งหน่วยปฐมพยาบาล รวมทั้งดำเนินการตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๔. หน่วยปฐมพยาบาล

มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง อาทิตยา พันธุ์ดาวงค์ เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของชุดต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยปฐมพยาบาลของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ชุดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล

๔.๑.๑ ร.ต.อ.หญิง วิมาลา	ผลทอง	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๒ ร.ต.อ.หญิง นลินทิพย์	ณ ตะกั่วป่า	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๓ ร.ต.อ.หญิง กฤตยา	สาริพันธ์	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๔ ร.ต.ต.หญิง รัตนาภรณ์	พันธ์คำ	เจ้าหน้าที่พยาบาล

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดอันตรายก่อนและระหว่างการทดสอบ หากเกินขีดความสามารถให้นำส่งโรงพยาบาลที่กำหนดและประสานการปฏิบัติไว้ตามแผนฯ
- ๒) วินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถทดสอบได้ อันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บก่อนการทดสอบ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ ชุดช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาล (ชุดเปลสนาม)

๔.๒.๑ ร.ต.อ.หญิง ธมลวรรณ	ชนะเกียรติ	หัวหน้าชุด
๔.๒.๒ ร.ต.ท.หญิง พชภา	แก้วมรกต	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๓ ร.ต.ต.ภูษิต	ชนพิมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๔ ส.ต.อ.เจนภพ	ช่วยให้สม	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๕ ส.ต.อ.พงศ์พิชญ์	เพร็ดพริ้ง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการปฐมพยาบาลผู้เข้ารับการทดสอบที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุขณะทดสอบในสนามทดสอบ
- ๒) ให้การสนับสนุนในการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยเปล (ชุดเปลสนาม) จากสถานที่ทดสอบไปยังสถานที่ตั้งหน่วยปฐมพยาบาล รวมทั้งให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลอื่นๆ ตามที่หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลกำหนด

๔.๓ ชุดเจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล

๔.๓.๑ จ.ส.ต.หญิง กัญท์พร	ปัทมานุสรณ์	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๒ ส.ต.อ.กฤษดา	คงเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๓ ส.ต.ท.กิตติศักดิ์	พุ่มทอง	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๔ ส.ต.ต.นิติพันธ์	รัตนไพบูลย์	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๕ ส.ต.อ.อานูภาพ	ภูพินนา	พลขับรถพยาบาล

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนดำเนินการส่งกลับสายการแพทย์และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด
- ๒) ดำเนินการตามกรอบข้อที่เกี่ยวข้องช่องทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕. หน่วยติดตั้งอุปกรณ์ และจัดสถานที่

มอบหมายให้ พ.ต.ท.ดุสิต สิงห์บุญตา เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแล การติดตั้งเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และจัดสถานที่ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากกองอำนวยการทดสอบฯ

ชุดเจ้าหน้าที่ติดตั้งเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และจัดสถานที่

๕.๑ ร.ต.ต.วรพงษ์	ชัยเจริญพร	หัวหน้าชุด
๕.๒ ส.ต.อ.ปิยะวุฒิ	สาทิ	เจ้าหน้าที่
๕.๓ ส.ต.อ.วุฒิชัย	มากเพ็ง	เจ้าหน้าที่
๕.๔ ส.ต.อ.กฤตพิชญ์	สาเมฆ	เจ้าหน้าที่
๕.๕ ส.ต.ท.วชิรพันธ์	โมพา	เจ้าหน้าที่
๕.๖ ส.ต.ท.สถาพร	เจิมจันทร์	เจ้าหน้าที่
๕.๗ ส.ต.ท.ชัชพงศ์	มาหลิ	เจ้าหน้าที่
๕.๘ ส.ต.ท.สหสวรรค์	พงษ์ศิริ	เจ้าหน้าที่
๕.๙ ส.ต.ท.อดิศร	ศรีเมื่อง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการจัดสถานที่ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทดสอบฯ แล้วนำมาติดตั้งในพื้นที่ที่เข้ารับการทดสอบ โดยประสานรายละเอียดการปฏิบัติกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการทดสอบฯ รวมทั้งจัดสถานที่ และเคลื่อนย้ายเก็บอุปกรณ์กลับที่ตั้งหน่วยในวันจัดเตรียมสถานที่ทดสอบฯ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๒) สนับสนุนชุดช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาล (ชุดเปลสนาม) ที่หน่วยปฐมพยาบาล และเตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติอื่นๆ ของกองอำนาจการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง

.....

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(เพิ่มศักดิ์ ตาตะนันท์)

รอง ผบก.อก.บช.ตชด.

รรท.ผกก.ฝอ.๓ บก.อก.บช.ตชด./

อนุกรรมการและเลขานุการสอบพลศึกษา

ผนวก ค คณะกรรมการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษาในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า เพื่อบรรจุเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ : ประเภท ยืนกระโดดไกล , วิ่งเก็บของ , วิ่งระยะสั้น

ประกอบ คำสั่งอนุกรรมการสอบพลศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ลง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

.....

๑. กองอำนวยการทดสอบพลศึกษา

๑.๑ คณะกรรมการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ประเภท ยืนกระโดดไกล , วิ่งเก็บของ , วิ่งระยะสั้น

๑.๑.๑ พ.ต.ต.กิตติศักดิ์	จรัสประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ พ.ต.ต.วันชนะ	ธรรมเสมา	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๓ พ.ต.อ.รังสรรค์	เนตรเกื้อกิจ	กรรมการ
๑.๑.๔ พ.ต.อ.กฤตชาติ	พิณสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑.๕ พ.ต.อ.สมัย	พรมพากล	กรรมการ
๑.๑.๖ พ.ต.อ.เพิ่มศักดิ์	ตาตะนันท์	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑.๗ พ.ต.ท.หญิง ชัชฎาภรณ์	ชาวแมนจันทร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ควบคุม สั่งการ กำกับดูแล การดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านพลศึกษา ประเภท ยืนกระโดดไกล , วิ่งเก็บของ , วิ่งระยะสั้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) วินิจฉัยและตัดสินชี้ขาดกรณีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการทดสอบฯ การปฏิบัติของผู้เข้าทดสอบที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การขอความเป็นธรรมในการทดสอบเพื่อขอทดสอบใหม่ รวมทั้งกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบ โดยการตัดสินวินิจฉัยให้เป็นไปตามที่คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนด
- ๓) พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้ดำเนินการในด้านอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กำหนด

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ

มอบหมายให้ พ.ต.ต.วัชรินทร์ ผลโชค เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ร.ต.อ.พีรพล	บัวพร	เจ้าหน้าที่ (การเงิน)
๑.๒.๒ ส.ต.อ.ณัฐนิช	สมแก้ว	เจ้าหน้าที่ (การเงิน)
๑.๒.๓ ร.ต.อ.หญิง สาคร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๔ ส.ต.อ.ภวัต	ทองใบทรัพย์	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๕ ส.ต.ท.วสันต์	พลชนะนา	เจ้าหน้าที่ (วัสดุอุปกรณ์)
๑.๒.๖ ส.ต.อ.ปฐมพร	วงค์วัฒนา	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๗ ส.ต.ต.คัมภีร์	รัชฎะ	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๘ ส.ต.อ.ภัทรกร	สายเสียงสด	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๙ ส.ต.อ.ธนพล	สิงห์ราช	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อมูล)
๑.๒.๑๐ พ.ต.ต.วัชรินทร์	เวฬุวันใน	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)

๑.๒.๑๑	ร.ต.ต.กำพล	หนูนารถ	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๒	ส.ต.อ.ชาญชัย	โชคชัย	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๓	ส.ต.อ.วิฑูรวิช	ยาเต่า	เจ้าหน้าที่ (เครื่องขยายเสียง)
๑.๒.๑๔	ด.ต.นพพล	อุทิศ	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๕	ด.ต.อภิรักษ์	ขวัญโพธิ์ชา	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๖	ด.ต.ชูพงษ์	พิพัฒน์ปริยานนท์	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๗	ด.ต.อาณัติ	วงษ์สันต์	เจ้าหน้าที่ (รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน)
๑.๒.๑๘	ด.ต.ธัญย์ธำรง	วงษ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๑๙	ด.ต.ราเชนทร์	จันทร์สุข	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๒๐	ด.ต.ศักดิ์ชัย	มะลิ	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)
๑.๒.๒๑	ส.ต.อ.เอกชัย	ชูวงศ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกข้อตกลง)

มีหน้าที่

- ๑) ติดต่อประสานงานด้านสถานที่ จัดหาสิ่งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สิ่งอำนวยความสะดวกในการทดสอบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละด้าน
- ๒) บันทึกคำวินิจฉัยและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการฯตามข้อ ๑.๑ กรณีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการทดสอบฯ การปฏิบัติของผู้เข้าทดสอบที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การขอความเป็นธรรมในการทดสอบเพื่อขอทดสอบใหม่ รวมทั้งกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบ พร้อมหลักฐานอื่นๆ และภาพถ่ายนำส่งให้คณะอนุกรรมการอำนาจการ
- ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินการทดสอบฯ นำส่งให้คณะอนุกรรมการอำนาจการเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๑.๓ หน่วยสนับสนุนทั่วไป

มอบหมายให้ ร.ต.อ.สมานชัย หล้าบ้านโพธิ์ เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๓.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนทั่วไป

๑.๓.๑.๑	พ.ต.ต.หญิง มนต์ภกา	จิติพย์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกวิดีโอ)
๑.๓.๑.๒	จ.ส.ต.หญิง ปิยกุล	เรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ (บันทึกวิดีโอ)
๑.๓.๑.๓	ส.ต.ท.พีรณัฐ	ศรีปราชญ์วิทยา	เจ้าหน้าที่ (ช่างภาพ)
๑.๓.๑.๔	ส.ต.ท.นิพนธ์	พันทองหล่อ	เจ้าหน้าที่ (ช่างภาพ)
๑.๓.๑.๕	ด.ต.สุธีรพันธ์	ผิวแดงอ่อน	เจ้าหน้าที่ (พลขับรถยนต์บัส)
๑.๓.๑.๖	ส.ต.ท.ธีรยุทธ	เกลี้ยงแสนเมือง	เจ้าหน้าที่ (พลขับรถยนต์บรรทุก)
๑.๓.๑.๗	ส.ต.อ.นภดล	สระทองเมือง	เจ้าหน้าที่ (สนับสนุนทั่วไป)
๑.๓.๑.๘	ส.ต.อ.ไพรวลัย	ลินทอง	เจ้าหน้าที่ (สนับสนุนทั่วไป)

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนการบริการภายในกองอำนาจการทดสอบฯ และบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองอำนาจการทดสอบฯ
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการทดสอบอื่นๆ ในกรณีที่มีกำลังไม่เพียงพอหรือต้องการกำลังพลทดแทนในระหว่างการทดสอบ

๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่บริการอาหารเครื่องดื่ม

๑.๓.๒.๑ ร.ต.อ.เทียนชัย	หาญทงศ์	หัวหน้าชุด
๑.๓.๒.๒ ส.ต.อ.กฤษฏา	ศรีธการ	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๒.๓ ส.ต.ท.จิระศักดิ์	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๒.๔ ส.ต.ท.เมทนี	สุติน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ๒) ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มไปยังจุดต่างๆ ที่คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอยู่ตามห้วงเวลาที่กำหนด ตลอดจนผู้บังคับบัญชาจนเสร็จภารกิจ
- ๓) ดำเนินการ/ให้บริการเกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่มตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่จัดการจราจร

๑.๓.๓.๑ ร.ต.ท.ประวัตติ	แสงปก	หัวหน้าชุด
๑.๓.๓.๒ ด.ต.สิทธิชัย	ในทอง	เจ้าหน้าที่
๑.๓.๓.๓ ส.ต.อ.กฤษ	พันธุ์พิภ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการจัดการจราจรและพื้นที่จอดรถ ร่วมกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการฝึก และจัดเตรียมพื้นที่/ซักซ้อม การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนวันทดสอบ
- ๒) จัดการจราจรในพื้นที่รอบบริเวณสถานที่ทดสอบด้านพลศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการทดสอบในเรื่องสถานที่จอดรถและพื้นที่ห้ามจอด โดยประสานการปฏิบัติกับผู้รับผิดชอบสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
- ๓) จัดระเบียบในบริเวณสถานที่จอดรถและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบเกี่ยวกับเส้นทางและบริเวณสถานที่รายงานตัว
- ๔) จัดเตรียมยานพาหนะและพลขับสำหรับรับส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งจากกองอำนาจการทดสอบ

๒. หน่วยลงทะเบียน/รับรายงานตัว

มอบหมายให้ พ.ต.ท.สัญญา แพนลา เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ชุดประชาสัมพันธ์ / จัดระเบียบการลงทะเบียน

๒.๑.๑ พ.ต.ท.พนม	ช่างต่อ	หัวหน้าชุด
๒.๑.๒ ส.ต.อ.สุเมธ	วงศ์งาม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนในการลงทะเบียน ขั้นตอนในการปฏิบัติหลังจากลงทะเบียน จุดต่างๆ ที่ต้องไปรายงานตัว ข้อห้ามในการทดสอบฯ ให้กับผู้เข้ารับการทดสอบทราบ
- ๒) ชี้แจงประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และ การดำเนินการทดสอบของผู้เข้าร่วมทดสอบ ในภาพรวมของกองอำนวยการทดสอบฯ ตามห้วงเวลาที่กำหนดให้มีการทดสอบ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ในด้านอื่นๆ เมื่อได้รับคำสั่งจากคณะกรรมการฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์สนับสนุน การปฏิบัติด้านธุรการอื่นๆ ให้ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทดสอบฯ ก่อนดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

๒.๒ ชุดรับรายงานตัว

๒.๒.๑ ร.ต.ท.ทงศักดิ์	คำแย	หัวหน้าชุด
๒.๒.๒ ต.ต.อนุวัติ	คงทอง	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๓ ส.ต.อ.ณรินทร์	ทามา	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๔ ส.ต.อ.อริยพล	พานพัด	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๕ ส.ต.ต.สุเมธ	เกิดเอนก	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๖ ส.ต.ต.กรวีร์	ตรงสิริศิลป์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามขั้นตอนการรับรายงานตัวและลงทะเบียนตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติของชุดควบคุมผู้ทดสอบประจำจุดพักคอย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ ณ จุดลงทะเบียน โดยให้ประสานการปฏิบัติกับหัวหน้าชุดควบคุมผู้ทดสอบ
- ๓) เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติของกองอำนวยการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง ณ บริเวณ จุดพักคอยของผู้ทดสอบ จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๒.๓ ชุดตรวจสอบหลักฐาน

๒.๓.๑ ต.ต.หญิง อนันดาพร	อุปถัมภ์	หัวหน้าชุด
๒.๓.๒ ส.ต.อ.ยุทธพงษ์	วงศ์ราษฎร์	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๓ ส.ต.อ.วรพจน์	ปัญญาสุมิตร	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๔ ส.ต.ท.อาณกร	จันทร์เมืองไทย	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๕ ส.ต.ต.หญิง ปัทมาธิ์	ชัยสนิท	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๖ ส.ต.ต.หญิง ฐิตาภรณ์	หะมณี	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานผู้เข้ารับการทดสอบตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด และชี้แจง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติในขั้นต่อไป
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติของชุดจัดระเบียบจุดพักคอย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ ณ จุดลงทะเบียน โดยให้ ประสานการปฏิบัติกับหัวหน้าชุดจัดระเบียบจุดพักคอย
- ๓) เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติของกองอำนวยการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง ณ บริเวณจุดพักคอย ของผู้ทดสอบ จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๓. หน่วยทดสอบพลศึกษา

๓.๑ กองอำนวยการหน่วยทดสอบ

๓.๑.๑ พ.ต.ท.ประจักษ์	พยุหฤกษ์	หัวหน้าผู้ควบคุม
๓.๑.๒ พ.ต.ท.หญิง มาลัยวรรณ	ไกรพินิจ	รองหัวหน้าชุด
๓.๑.๓ ส.ต.ท.มงคลชัย	ไชยเวช	เจ้าหน้าที่ (พลขับ)

มีหน้าที่

ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการทดสอบพลศึกษาในส่วนของเจ้าหน้าที่ทดสอบของ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ สถานีทดสอบยืนกระโดดไกล (๑๘๐ เมตร)

๓.๒.๑ ชุดควบคุมผู้ทดสอบ/เจ้าหน้าที่ประจำจุดพักคอย

๓.๒.๑.๑ ร.ต.อ.เรวัชร	ก่อแก้ว	หัวหน้าชุด/ประชาสัมพันธ์
๓.๒.๑.๒ ด.ต.หญิง นฤมล	พิ่งเดช	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดลงทะเบียนมาจัดลำดับชุดที่เข้ารับการทดสอบและชี้แจงการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการระหว่างพักคอย
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของผู้ทดสอบที่ต้องเข้ารับการทดสอบ โดยให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมรับการทดสอบ ทั้งการแต่งกายและการจัดกลุ่มผู้รับการทดสอบตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ แล้วนำไปส่งมอบให้กับชุดจัดระเบียบจุดพักคอย ณ แนวรอคอยเพื่อเข้ารับการทดสอบ
- ๓) ติดตามควบคุมกำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนตัว หรือการกระทำที่ผิดระเบียบฯ

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประจำจุดพักคอย/ส่งจุด

๓.๒.๒.๑ จ.ส.ต.หญิง จุฑารัตน์	แก้วก่า	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๒.๒.๒ ส.ต.ท.พัฒน์พงศ์	ยูไต้	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลและจัดชุดเข้ารับการทดสอบจากแนวรอคอยเข้าสู่แนวปล่อยตัว และชี้แจงกฎ กติกาเกี่ยวกับการทดสอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบ รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว

๓.๒.๓.๑ ส.ต.อ.ชนเจริญ	อินนอก	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๒.๓.๒ ส.ต.ท.ธนันต์	แก้วตุ้ม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

ดำเนินการปล่อยตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดปล่อยตัว และตรวจสอบการกระทำผิดกฎกติกาในการทดสอบตามระเบียบฯ ที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๒.๔ ชุดรับตัวผู้เข้าเส้นชัย/วัดระยะ

๓.๒.๔.๑	ด.ต.กำจรเดช	ทานา	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๒.๔.๒	จ.ส.ต.หญิง ปิยะนุช	ภูถวิล	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๔.๓	จ.ส.ต.อิสสระพงษ์	ชิงรัมย์	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๔.๔	ส.ต.อ.ศรัณย์ภัทร	ประกิจบุญฤทธิ์	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๔.๕	ส.ต.ท.ปารุสย์	ศรีไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่เข้าเส้นชัยพร้อมกับบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบ
- ๒) นำส่งผลการทดสอบให้กับชุดบันทึกข้อมูลเพื่อลงข้อมูลตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๓ สถานีการทดสอบวิ่งเก็บของ ระยะ ๑๐ เมตร

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ประจำจุดพักคอย

๓.๓.๑	ด.ต.เริงณรงค์	พุ่มฉายา	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๓.๒	ส.ต.อ.ปรีชา	ศรีจำนงค์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบมาจัดลำดับชุดที่เข้ารับการทดสอบและชี้แจงการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการระหว่างพักคอย
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของผู้ทดสอบที่ต้องเข้ารับการทดสอบ โดยให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมรับการทดสอบ
- ๓) ติดตามควบคุมกำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนตัว หรือการกระทำที่ผิดระเบียบฯ

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว

๓.๓.๒.๑	จ.ส.ต.ธนพล	สังจิวโส	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๓.๒.๒	ส.ต.ท.วุฒิชัย	แลสันกลาง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลและจัดชุดเข้ารับการทดสอบจากแนวรอคอยเข้าสู่แนวปล่อยตัว และชี้แจงกฎ กติกาเกี่ยวกับการทดสอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบ รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) ดำเนินการปล่อยตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดปล่อยตัว และตรวจสอบการกระทำผิดกฎกติกาในการทดสอบตามระเบียบฯ ที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๓.๓ ชุดรับตัวผู้เข้าเส้นชัย/จับเวลา

๓.๓.๓.๑	ร.ต.ต.วัชรชัย	ข้าพวง	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๓.๓.๒	ส.ต.อ.สิทธิชัย	ทิมแท้	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๓.๓	ส.ต.อ.พันชาติ	ประพาฬ	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๓.๔	ส.ต.ท.ธนพนธ์	ธนบัตร	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๓.๕	วุฒิพงษ์	คำปาวิระ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่เข้าเส้นชัยพร้อมกับบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบ
- ๒) นำส่งผลการทดสอบให้กับชุดบันทึกข้อมูลเพื่อลงข้อมูลตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๔ สถานีการทดสอบวิ่งระยะสั้น ๕๐ เมตร**๓.๔.๑ เจ้าหน้าที่ประจำจุดพักคอย**

๓.๔.๑ ร.ต.ต.โสมนัส	โพธิ์ขาว	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๔.๒ ส.ต.อ.หญิง อัจฉราพร	นิมิตร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบมาจัดลำดับชุดที่เข้ารับการทดสอบและชี้แจงการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการระหว่างพักคอย
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของผู้ทดสอบที่ต้องเข้ารับการทดสอบ โดยให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมรับการทดสอบ
- ๓) ติดตามควบคุมกำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนตัว หรือการกระทำที่ผิดระเบียบฯ

๓.๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำจุดปล่อยตัว

๓.๔.๒.๑ ร.ต.อ.ชินนิกร	ฉายรัศมี	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
๓.๔.๒.๒ ด.ต.จิวชัย	ครสวัสดี	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลและจัดชุดเข้ารับการทดสอบจากแนวรอคอยเข้าสู่แนวปล่อยตัว และชี้แจงกฎ กติกาเกี่ยวกับการทดสอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบ รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) ดำเนินการปล่อยตัวผู้เข้ารับการทดสอบจากจุดปล่อยตัว และตรวจสอบการกระทำผิดกฎ กติกาในการทดสอบตามระเบียบฯ ที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๔.๓ ชุดรับตัวผู้เข้าเส้นชัย/จับเวลา

๓.๔.๓.๑ ส.ต.อ.หญิง กานต์ชนก	สุบรรณรัตน์	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๓.๒ ส.ต.อ.หญิง กมลทิพย์	วงวาทีน	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๓.๓ ส.ต.ท.เจนภพ	น้อยหอม	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๓.๔ ส.ต.ต.หญิง อัจฉรา	แก้วมาร์ตัน	เจ้าหน้าที่
๓.๔.๓.๕ ส.ต.ต.หญิง ธาธา	ขันเพชร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการรับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่เข้าเส้นชัยพร้อมกับบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบ
- ๒) นำส่งผลการทดสอบให้กับชุดบันทึกข้อมูลเพื่อลงข้อมูลตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๕ เจ้าหน้าที่ชุดบันทึกข้อมูล/รับตัว

๓.๕.๑	ร.ต.ต.หญิง กัญฐมาศ	พุ่มไม้	หัวหน้าชุด/บันทึกข้อมูล
๓.๕.๒	จ.ส.ต.หญิง ประภาพร	ชัยบุรี	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๓	จ.ส.ต.หญิง รพีภัทร	พิศสุพรรณ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๔	ส.ต.อ.หญิง นัฐรัตน์	โพธิ์สันเทียะ	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๕	ส.ต.ต.หญิง ณ์ฐมน	เกิดกฤษกร	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๖	ส.ต.ต.หญิง พชรินทร์	จินตามณี	เจ้าหน้าที่
๓.๕.๗	ส.ต.ต.หญิง นภเกต	ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเวลาที่เข้าเส้นชัยของผู้เข้ารับการทดสอบตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๒) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เข้ารับการทดสอบที่กระทำผิดกติกาหรือระเบียบฯ ที่กำหนดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินผู้เข้ารับการทดสอบในห้วงต่อไป

๓.๖ เจ้าหน้าที่รับตัวผู้สอบไม่ผ่าน

-	ด.ต.หญิง ณ์ฐกนก	ศิริ	หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่
---	-----------------	------	------------------------

มีหน้าที่

- ๑) รับตัวผู้เข้ารับการทดสอบที่ไม่ผ่าน ไปส่งยังเจ้าหน้าที่บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
- ๒) คอยกำกับดูแลและระหว่างนำผู้ทดสอบไม่ผ่านมาทำบันทึก ไม่ให้มีการสับเปลี่ยนตัว

๔. หน่วยปฐมพยาบาล

มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง อาทิตยา พันธดาวงศ์ เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของชุดต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยปฐมพยาบาลของฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ชุดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล

๔.๑.๑	ร.ต.อ.หญิง วิมาลา	ผลทอง	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๒	ร.ต.อ.หญิง นลินทิพย์	ณ ตะกั่วป่า	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๓	ร.ต.อ.หญิง กฤตยา	สาริพันธ์	เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔.๑.๔	ร.ต.ต.หญิง รัตน์ภรณ์	พันธ์คำ	เจ้าหน้าที่พยาบาล

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดอันตรายก่อนและระหว่างการทดสอบ หากเกินขีดความสามารถให้นำส่งโรงพยาบาลที่กำหนดและประสานการปฏิบัติไว้ตามแผนฯ
- ๒) วินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถทดสอบได้อันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บก่อนการทดสอบ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ ชุดช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาล (ชุดเปลสนาม)

๔.๒.๑ ร.ต.อ.หญิง ธมลวรรณ	ชนะเกียรติ	หัวหน้าชุด
๔.๒.๒ ร.ต.ท.หญิง พัทธา	แก้วมรกต	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๓ ร.ต.ต.ภูษิต	ชนพิมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๔ ส.ต.อ.เจนภพ	ช่วยให้สม	เจ้าหน้าที่
๔.๒.๕ ส.ต.อ.พงศ์พิชญ์	เพร็ดพริ้ง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการปฐมพยาบาลผู้เข้ารับการทดสอบที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุขณะทดสอบในสนามทดสอบ
- ๒) ให้การสนับสนุนในการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยเปล (ชุดเปลสนาม) จากสถานที่ทดสอบไปยังสถานที่ตั้งหน่วยปฐมพยาบาล รวมทั้งให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลอื่นๆ ตามที่หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลกำหนด

๔.๓ ชุดเจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล

๔.๓.๑ จ.ส.ต.หญิง กัญจน์พร	ปัทมานุสรณ์	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๒ ส.ต.อ.กฤษดา	คงเอี่ยม	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๓ ส.ต.ท.กิตติศักดิ์	พุ่มทอง	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๔ ส.ต.ต.นิติพันธ์	รัตนไพบูลย์	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล
๔.๓.๕ ส.ต.อ.อานูภาพ	ภูพินนา	พลขับรถพยาบาล

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนดำเนินการส่งกลับสายการแพทย์และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด
- ๒) ดำเนินการตามกรอบข้อที่เกี่ยวข้องช่องทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕. หน่วยติดตั้งอุปกรณ์ และจัดสถานที่

มอบหมายให้ พ.ต.ท.ดุสิต สิงห์บุญตา เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม ทำหน้าที่กำกับดูแล การติดตั้งเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และจัดสถานที่ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากกองอำนวยการทดสอบฯ

ชุดเจ้าหน้าที่ติดตั้งเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และจัดสถานที่

๕.๑ ร.ต.ต.วรพงษ์	ชัยเจริญพร	หัวหน้าชุด
๕.๒ ส.ต.อ.ปิยะวุฒิ	สาที	เจ้าหน้าที่
๕.๓ ส.ต.อ.วุฒิชัย	มากเพ็ง	เจ้าหน้าที่
๕.๔ ส.ต.อ.กฤตพิชญ์	สามเมฆ	เจ้าหน้าที่
๕.๕ ส.ต.ท.วชิรพันธ์	โมฬา	เจ้าหน้าที่
๕.๖ ส.ต.ท.สถาพร	เจิมจันทร์	เจ้าหน้าที่
๕.๗ ส.ต.ท.ชัชพงศ์	มาหลี	เจ้าหน้าที่
๕.๘ ส.ต.ท.สหัสวรรษ	พงษ์ศิริ	เจ้าหน้าที่
๕.๙ ส.ต.ท.อดิศร	ศรีเมือง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการจัดสถานที่ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทดสอบฯ แล้วนำมาติดตั้งในพื้นที่ที่เข้ารับการทดสอบ โดยประสานรายละเอียดการปฏิบัติกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการทดสอบฯ รวมทั้งจัดสถานที่ และเคลื่อนย้ายเก็บอุปกรณ์กลับที่ตั้งหน่วยในวันจัดเตรียมสถานที่ทดสอบฯ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๒) สนับสนุนชุดช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาล (ชุดเปลสนาม) ที่หน่วยปฐมพยาบาล และเตรียมพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติอื่นๆ ของกองอำนาจการทดสอบฯ เมื่อได้รับคำสั่ง

.....

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(เฝิมศักดิ์ ตาตะนันท์)

รอง ผบก.อก.บช.ตชด.

รรท.ผกก.ฝอ.๓ บก.อก.บช.ตชด./

อนุกรรมการและเลขานุการสอบพลศึกษา